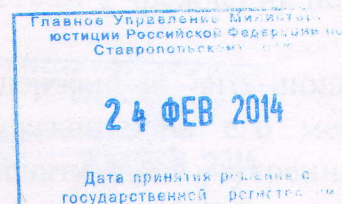


УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя (собственника)
№ 1 от 05 февраля 2014 г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Кавминводская региональная учебная группа – ОХРАНА ТРУДА»

г. Пятигорск
2014 г.



1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Кавминводская региональная учебная группа – ОХРАНА ТРУДА», (в дальнейшем – «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Кавминводская региональная учебная группа – ОХРАНА ТРУДА».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДПО «КРУГ – ОХРАНА ТРУДА».

1.3. Место нахождения Учреждения: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Бульварная, дом 44

1.4. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации – Кузовлев Евгений Федорович.

II. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является частным учреждением дополнительного профессионального образования взрослых. Деятельность учреждения (полностью или частично) финансируется Учредителем (собственником).

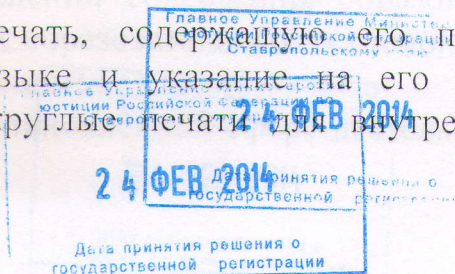
2.2. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

2.3. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2.4. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Учредитель.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Учреждение может иметь круглые печати для внутреннего



документооборота, а также имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Учреждение вправе открывать банковские счета на территории РФ.

2.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утверждённого Учреждением положения.

2.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

2.10. Учреждение выдает своим выпускникам, завершившим обучение, документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно. Документ заверяется печатью Учреждения.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.12. Учреждение в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях», несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Учреждением может быть также заключен договор).

2.14. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

2.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, разработке и принятии локальных нормативных актов, в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

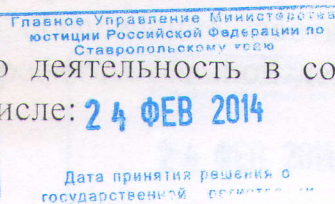
2.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.17. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:



- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, установление штатного расписания иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 7) прием обучающихся;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 16) осуществление научной, творческой, консультационной, просветительской и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;
- 17) осуществление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в порядке, установленном ФЗ РФ «Об образовании» и действующим законодательством;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения - Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.22. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

2.23. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования, научной деятельности посредством:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

3) проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

III. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

24 ФЕВ 2014

Дата принятия решения о государственной регистрации

- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие международного сотрудничества в области дополнительного образования.

3.2. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством об образовании;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, профессионального самоопределения граждан.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения, в том числе:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве;
- обучение по охране труда категорий работников, к которым предъявляются дополнительные повышенные требования безопасности труда;
- обучение руководителей и специалистов учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, пожарнотехническому минимуму;
- подготовка лифтеров, электромехаников по лифтам.
- оказание услуг в области охраны труда (разработка методических материалов, инструкций по охране труда);
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек (организация работы по охране труда на предприятии на договорных условиях);
- оказание консультационных, информационных, аналитических, аудиторских, экспертных, посреднических услуг в сфере охраны труда;
- проведение учебных семинаров, консультаций, краткосрочных курсов повышения квалификации, тренингов для руководителей и специалистов организаций в различных областях сферы деятельности.

IV. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

4.2. Прием обучающихся производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту «Договор»), который заключается в письменном форме между Учреждением и

24 ФЕВ 2014

Дата принятия решения о государственной регистрации

обучающимся. Договор между Учреждением и обучающимся должен содержать следующие сведения:

- полные сведения о сторонах договора,
- основные характеристики образования, форма обучения, сроки освоения образовательной программы,
- перечень (виды) предоставляемых дополнительных образовательных услуг;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок и сроки оплаты,
- основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг.

4.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить обучающимся достоверную информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их свободного выбора.

4.4. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора после подачи обучающимся соответствующих документов, предусмотренных действующим законодательством РФ и заключения договора. Правила приема обучающихся утверждаются Учредителем (собственником) Учреждения.

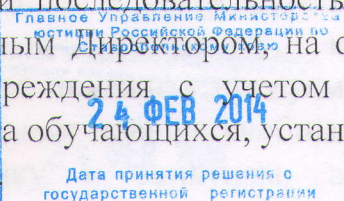
4.5. При приеме в Учреждение, последнее обязано ознакомить обучающихся с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года - по мере комплектования групп. На занятиях теоретического обучения обучение осуществляется в группах до 30 человек. Практические занятия осуществляются в группах до 15 человек, а также индивидуально.

4.7. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.8. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе типовых, авторских, составительских программ.

4.9. Режим занятий, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным Директором, на основании учебных планов, специальных программ Учреждения с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций



4.10. Форма обучения дневная и вечерняя. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

4.11. Предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, семинары, групповые и индивидуальные консультации, другие формы обучения.

4.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.13. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по решению Директора за невыполнением условий договора с Учреждением, в т.ч. нарушение сроков оплаты услуг.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

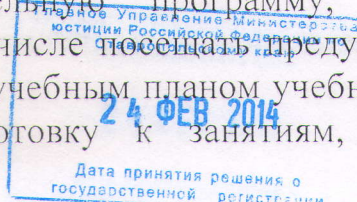
5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы обучения, установленной в Учреждении;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами, действующими в Учреждении.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, условия заключенного с Учреждением договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять



задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к пожарам и взрывам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Учреждения и внутренними локальными актами Учреждения, Договором.

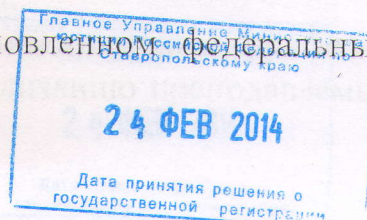
5.6. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.6.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Для заключения трудового договора работники обязаны предоставить все необходимые документы в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

5.6.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника с Уставом Учреждения и иными локальными актами, действующими в Учреждении.

5.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При заключении трудового договора устанавливается испытательный срок в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими правами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ;

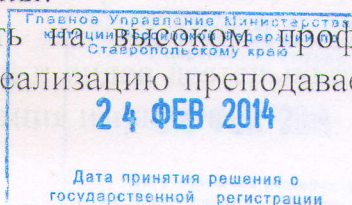
6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

8) иными правами, предусмотренными действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами, действующими в Учреждении.

5.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных



предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования трудового договора и иных локальных актов, действующих в Учреждении, соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.11. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

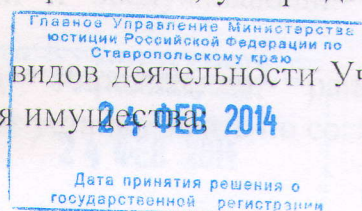
5.12. За качественное выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, безупречную работу, новаторство в труде, за большой вклад в развитие и совершенствование коллектива Учреждения и за другие достижения в работе к педагогическим работникам применяются поощрения. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива Учреждения и заносятся в трудовую книжку работника.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом Учредителем.

6.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- внесение дополнений, изменений в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- определение приоритетных направлений и видов деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества



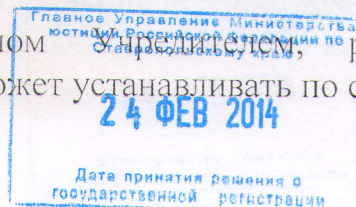
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений; осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение Положений о филиалах и представительствах;
- контроль за получением Учреждением лицензии;
- контроль за правильностью использования переданного Учреждению в оперативное управление имущества;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения, настоящему Уставу,
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором Учреждения. Права и обязанности Директора определяются настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с ним.

6.4. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за деятельность по организации учебного процесса, ее соответствие уровню образования, заявленного Учреждением, за подбор и расстановку кадров.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- участвует в разработке педагогических концепций Учреждения и всемерно содействует ее осуществлению;
- организует прием обучающихся в Учреждение и работу по подбору кадров;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль и руководство текущим образовательным процессом, выполнение работниками Учреждения своих должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- организует и руководит работой администрации, педагогического коллектива;
- способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в Учреждении, укреплению его авторитета;
- по согласованию с Учредителем принимает на работу педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал, поощряет и налагает на них взыскание;
- организует в порядке, установленном законодательством, рациональное использование материальных средств, может устанавливать по согласованию



- с Учредителем надбавки, доплаты к заработной плате творчески работающим педагогическим и другим работникам;
- по согласованию с Учредителем создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методик обучения;
 - обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
 - распоряжается по согласованию с Учредителем финансовыми средствами, поступившими на счет Учреждения, в соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом Учреждения, имеет право подписи финансовых и банковских документов;
 - издает, в пределах своей компетенции, приказы, и распоряжения по Учреждению;
 - принимает решения по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Иные права и обязанности Директора Учреждения определяются Учредителем в должностной инструкции и трудовом договоре.

6.6. В целях развития демократических форм самоуправления в Учреждении могут создаваться органы самоуправления (педагогический совет, советы обучающихся, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений), деятельность которых регламентируется положениями о них, а также могут действовать представительные органы обучающихся и работников.

VII. Имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления имущество, в том числе недвижимое (здания, сооружения), оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законом «Об образовании» и иным действующим законодательством, а также локальными актами, принятыми Учредителем.

7.5. Предпринимательская деятельность Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, с учетом ограничений, установленных Учредителем.

7.6. Прибыль, полученная от предпринимательской деятельности и оказания дополнительных образовательных услуг, реинвестируется непосредственно на развитие и совершенствование образовательного процесса, а также иные цели, установленные Учредителем. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать право оперативного управления имуществом;
- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной собственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя.

7.9. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах его имущества и финансовых ресурсов.

VIII. Ревизионная комиссия (Ревизор)

8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается Учредителем Учреждения сроком на два года для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя, секретаря и членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8.4. По согласованию с Учредителем Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

IX. Реорганизация, преобразование и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя, а также по другим основаниям, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами.

9.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

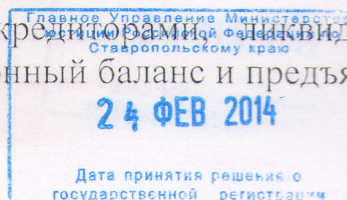
9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторами Учреждения; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности; в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

9.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение Учредителю.



9.11. Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество Учреждения переходит его Учредителю, если иное не установлено действующим законодательством.

9.12. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.13. При реорганизации все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

X. Локальные акты Учреждения

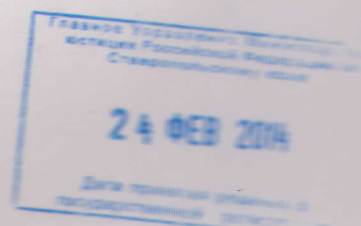
10.1. Деятельность Учреждения регламентируется Учредителем и Директором путем издания локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением. Локальные акты издаются в форме решений Учредителя; приказов, распоряжений, положений, правил, инструкций, иных формах.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

XI. Порядок внесения дополнений, изменений в Устав Учреждения.

Принятие Устава в новой редакции

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о регистрации Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Кавминводская региональная учебная группа - ОХРАНА ТРУДА" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «24» февраля 2014 года (№ 2614040520).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в единый государственный реестр юридических лиц «03» марта 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1142651004946.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



М.А. Захарова

