

УТВЕРЖДЕН

решением Учредителя
от 23 октября 2018 г.

УСТАВ

**Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования**

**«Кавминводская региональная
учебная группа – ОХРАНА ТРУДА»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Пятигорск
2018 г.

Главное Управление Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

13 НОЯ 2018

Дата принятия решения о
государственной регистрации

I. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Кавминводская региональная учебная группа – ОХРАНА ТРУДА», (в дальнейшем – «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения. Учреждение создано по решению учредителя № 1 от 05 февраля 2014 г. (запись о государственной регистрации Учреждения внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 марта 2014 г. за основным государственным регистрационным номером 1142651004946).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Кавминводская региональная учебная группа – ОХРАНА ТРУДА».

1.3.1. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДПО «КРУГ – ОХРАНА ТРУДА».

1.4. Адрес (место нахождение) Учреждения: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Бульварная, дом 44, квартира 67.

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации – Кузовлева Любовь Николаевна.

II. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

2.2. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2.3. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Имущество Учреждения учитывается на



самостоятельном балансе Учреждения.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Учредитель.

2.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь круглые печати для внутреннего документооборота, а также штампы и бланки со своим наименованием, другие средства визуальной идентификации.

2.8. Учреждение вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.10. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в сфере образования с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- 1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;
- 2) проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- 3) проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

2.11. Учреждение в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях», несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

III. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

3.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования и основной целью ее деятельности является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

3.2. Основными задачами Организации является:



- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- обеспечение профессиональных возможностей и успешной адаптации к условиям социума лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья, путем принятия их на обучение.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по направлениям:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение специалистов по охране труда;
- обучение оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве;
- обучение по охране труда категорий работников, к которым предъявляются дополнительные повышенные требования безопасности труда;
- обучение руководителей и специалистов учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, пожарнотехническому минимуму;
- обучение специалистов по управлению персоналом;
- обучение по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций;
- обучение по экологической безопасности;
- обучение по электробезопасности;
- общеразвивающим программам гуманитарной, социально-экономической направленности.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- осуществлять разработку учебных и методических материалов, инструкций в области гражданской обороны и чрезвычайной ситуации, пожарной безопасности и охраны труда;
- осуществлять функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек (организация работы по охране труда на предприятии на договорных условиях);



- оказывать консультационные, аналитические услуги в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации, охраны труда;
- осуществлять проведение учебных семинаров, консультаций, краткосрочных курсов повышения квалификации, тренингов для руководителей и специалистов организаций в различных областях сферы деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, разработке и принятии локальных нормативных актов, в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными государственными и местными нормами и требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;



- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) осуществление научной, творческой, консультационной, просветительской и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии со ст. 29 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает



доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

V. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

5.2. Прием обучающихся производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту «Договор»), который заключается в письменной форме. Договор между Учреждением и обучающимся должен содержать сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить обучающимся достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их свободного выбора.

5.4. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора после подачи обучающимся соответствующих документов, предусмотренных действующим законодательством РФ и заключения договора. Правила приема обучающихся утверждаются Директором Учреждения.

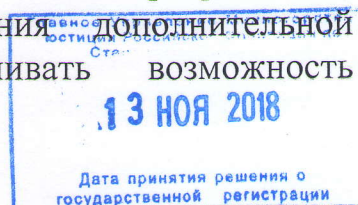
5.5. При приеме в Учреждение, последнее обязано ознакомить обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

5.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

5.8. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

5.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность



достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.10. Программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания программы. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе типовых, примерных, авторских, составительских программ.

5.11. Организация применяет очную, очно-заочную, заочную форму обучения. Организация вправе самостоятельно устанавливать формы обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.12. Режим занятий, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным Директором, на основании учебных планов с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций.

5.13. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.15. Учреждение выдает лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образец которого установлен Учреждением самостоятельно.

5.16. Учреждение выдает лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

5.17. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по решению Директора за невыполнением условий договора с Учреждением, в т.ч. нарушение сроков оплаты услуг.

5.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося, в связи с завершением обучения. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным договором.



VI. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, иные работники. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Права и обязанности обучающихся

6.3. Обучающимся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы обучения, установленной в Учреждении;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами, действующими в Учреждении.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, условия заключенного с Учреждением договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Обучающимся в Учреждении запрещается использовать любые средства и вещества, могущие привести к пожарам и взрывам, а также производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5.1. Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Учреждения и внутренними локальными актами Учреждения, Договором.



Права и обязанности педагогических работников

6.6. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Для заключения трудового договора работники обязаны предоставить все необходимые документы в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

6.7.1. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечисленные в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

6.7.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника с Уставом Учреждения и иными локальными актами, действующими в Учреждении.

6.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

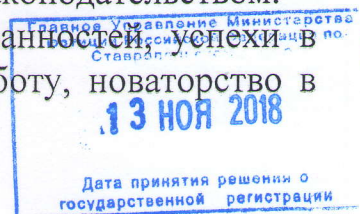
6.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, трудовыми правами и социальными гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, локальными актами, действующими в Учреждении.

6.10. Педагогические работники несут обязанности и ответственность в соответствии со ст. 48 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами, действующими в Учреждении.

6.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.12. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

6.13. За качественное выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, безупречную работу, новаторство в



труде, за большой вклад в развитие и совершенствование коллектива Учреждения и за другие достижения в работе к педагогическим работникам применяются поощрения.

Права и обязанности иных работников Учреждения

6.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.15. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.14 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 6.14 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Управление Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются:

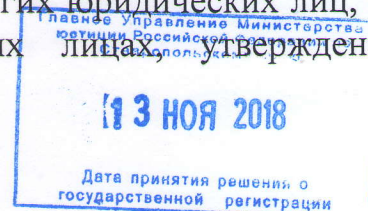
- Учредитель Учреждения – высший орган управления;
- Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

Учредитель

7.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель Учреждения. Основной функцией высшего органа управления Учреждением является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.2.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений и видов деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годовой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также образование иных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение Положений о филиалах и представительствах;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, утверждении



учредительных документов указанных юридических лиц;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение Положения о собрании работников Учреждения, иных локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим уставом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- определение порядка изменения учредителя (собственника) Учреждения.

7.2.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения. Принимаемые решения оформляются в виде решений Учредителя.

Директор

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый Учредителем Учреждения сроком на пять лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

7.3.1. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.3.2. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за деятельность Учреждения по организации образовательного процесса, его соответствие уровню образования, заявленного Учреждением, за подбор и расстановку кадров, за осуществление Учреждением образовательной, научной, воспитательной работы, за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.3.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами;
- утверждает структуру и штатное расписание, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- утверждает должностные инструкции, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает договоры, в том числе гражданско-правовые для выполнения отдельных работ, услуг;



- осуществляет контроль за выполнением работниками Учреждения своих должностных обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- утверждает правила приема в Учреждение Обучающихся, осуществляет их зачисление / отчисление;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает и согласовывает рабочие, учебные планы и другие локальные акты в соответствии с настоящим уставом;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя;
- участвует в разработке педагогических концепций Учреждения и всемерно содействует их осуществлению, планирует и организует образовательный процесс;
- способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в Учреждении;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методик обучения;
- обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- распоряжается по согласованию с Учредителем финансовыми средствами Учреждения, имеет право подписи финансовых и банковских документов.

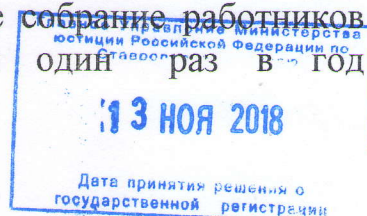
7.3.4. Иные права и обязанности Директора Учреждения определяются Учредителем в должностной инструкции и трудовом договоре. Директор, в соответствии с законодательством, имеет право на основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

7.3.5. Трудовой договор с Директором Учреждения и дополнительные соглашения к нему подписываются Учредителем Учреждения.

7.3.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

Общее собрание работников

7.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, которое формируется решением Учредителя Учреждения сроком на один год. Общее собрание работников Учреждения созывается Директором Учреждения



и правомочно, если на нем присутствуют более половины от всех штатных работников Учреждения. По инициативе не менее 10% работников Учреждения, а также Директора Учреждения могут созываться внеочередные общие собрания работников Учреждения для решения вопросов, не терпящих отлагательств. Уведомление о созыве собрания размещается на доске объявлений в помещении Учреждения не позднее, чем за пять дней до даты проведения собрания. В уведомлении о созыве собрания указывается повестка дня.

7.4.1. Общее собрание работников Учреждения ведет Председатель собрания, которым по должности является Директор Учреждения. Общее собрание избирает секретаря собрания для ведения протокола общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывает Председатель собрания и секретарь. Иные вопросы порядка проведения собрания, порядка принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Положением о собрании работников Учреждения, принятым на первом собрании и утвержденным Учредителем Учреждения.

7.4.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Педагогический совет

7.5. В целях совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику передового педагогического опыта, в Учреждении действует Педагогический совет, который формируется решением Учредителя Учреждения сроком на один год.

7.5.1. Членами Педагогического совета являются штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет возглавляет председатель, которым по должности является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

7.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.



7.5.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на новый учебный год;
- разработка Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения.

Коллегиальные органы самоуправления

7.6. В целях учета мнения обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются: Совет обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

7.6.1. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

7.6.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся, которое принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем. Срок полномочий Совета обучающихся – один год.

7.6.3. Порядок создания профессиональных союзов обучающихся и (или) работников регулируется действующим законодательством.

VIII. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается приказом Директора Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении сроком на один учебный год, из равного числа представителей (по два представителя) совершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.



8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением, которое утверждается Учредителем с учетом мнения Педагогического совета, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся (при их наличии).

IX. Имущество Учреждения

9.1. Учреждение должно иметь в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

9.2. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

9.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать право оперативного управления имуществом;
- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения.



Х. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

XI. Конфликт интересов

11.1. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц, признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством, и Учреждения.

11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

11.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава и действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

11.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

XII. Реорганизация, преобразование и ликвидация Учреждения

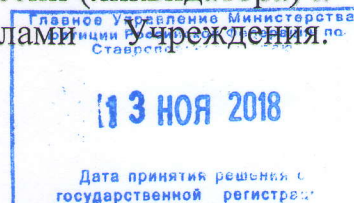
12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя, а также по другим основаниям, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами.

12.4. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.



Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторами Учреждения; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности; в порядке, установленном законом, уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

12.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

12.9. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение Учредителю.

12.10. Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество Учреждения передается на цели развития образования, если иное не установлено действующим законодательством.

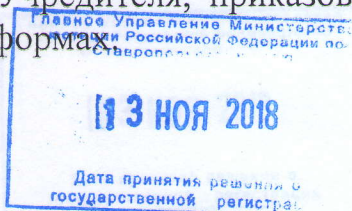
12.11. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.12. При реорганизации все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

ХIII. Локальные акты Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.1.1. Локальные акты издаются органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией в форме решений Учредителя, приказов, распоряжений, положений, правил, инструкций, иных форм.



13.2. Проекты локальных нормативных актов до их принятия в целях корректировки, внесения предложений и замечаний обсуждаются лицами, чьи права и интересы они затрагивают, для чего проекты размещаются для обсуждения и учета мнения на сайте Учреждения.

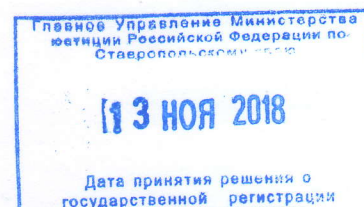
13.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, а также регламентирующие иные вопросы.

13.4. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

XIV. Порядок внесения дополнений, изменений в Устав Учреждения.

Принятие Устава в новой редакции

14.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Кавминводская региональная учебная группа – ОХРАНА ТРУДА» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «13» ноября 2018 года (№ 2614040520).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «23» ноября 2018 года за государственным регистрационным номером 2182651609260.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



Г.М. Морозова

