

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАВМИНВОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА –  
ОХРАНА ТРУДА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«КРУГ-ОХРАНА ТРУДА»

Л.Н. Кузовлева

11 января 2022г.

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка слушателей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Учреждения, иными федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами в области образования, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка слушателей в ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» основывается на сознательном, добросовестном выполнении слушателями своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей.

1.3. ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» является образовательным учреждением, реализующим программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, предаттестационной подготовки.

1.4. Слушателями Учреждения являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, проходящие обучение за счет собственных средств.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения и предаттестационной подготовки допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Знание и выполнение Правил обязательно для всех слушателей Учреждения.

## 2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушателем является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения по программам, утвержденным в учреждении.

2.2. Слушатели **имеют право:**

- на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности и данными об аккредитации Учреждения в области охраны труда, с уставом Учреждения, с локальной нормативно-правовой документацией, регламентирующей осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на получение качественных, оказываемых в установленные сроки образовательных услуг;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую слушателям информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обратиться к директору Учреждения для снижения стоимости образовательных услуг;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных и данных об образовательном процессе;
- на получение документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» и иными локальными актами регулирующими положение слушателя в учреждении.

2.3. Слушатели **обязаны:**

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в учреждении;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА», регулирующими положение слушателя в организации.

### **3. Права и обязанности учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

- требовать от слушателей соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- запрашивать у слушателей необходимые для заключения договора об оказании платных образовательных услуг персональные данные;
- требовать от слушателей посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислять слушателей.

#### **3.2. Отчисление слушателей производится на основании приказа директора последующим основаниям:**

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 3.3.

#### **3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:**

- по соглашению сторон;
- по инициативе Учреждения в случае, если слушатель /заказчик допустил просрочку оплаты услуг в рамках заключенных договорных обязательств.
- по инициативе Учреждения в случае, если слушатель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других слушателей и работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя /заказчика и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

#### **3.4. Учреждение обязано:**

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;

- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность слушателей;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить слушателю учебно-методические материалы по теме курса;
- по окончании оказания услуг выдать слушателю документ об обучении установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения;
- соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

#### **4. Учебный порядок**

4.1. Организация учебного процесса в ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

4.3. Учебное расписание и графики обучения составляются на весь период обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня - перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

4.4. Расписание консультаций, занятий, итоговой аттестации вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

4.5. В случае переноса или замены занятий администрация ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» извещают об этом слушателей, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

4.6. Знания, умения и навыки слушателей определяются следующим оценками: сдал/не сдал; зачтено/не зачтено.

#### **5. Порядок в помещениях**

5.1. Находясь в здании и помещениях ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» слушатели обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. В здании и помещениях ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» **запрещается:**

- курить;
- проходить в здание или находиться в учебном классе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

- выносить без разрешения администрации ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» предметы и различное оборудование из учебных помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебный класс без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами.

## 6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» к слушателям могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из числа слушателей.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от слушателя объяснение в письменной форме. В случае отказа слушателем дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ слушателя дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется слушателю, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

6.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Разработано:

Заместитель директора  
по учебной работе



Барздова Н.Н.