

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАВМИНВОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА –
ОХРАНА ТРУДА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«КРУГ-ОХРАНА ТРУДА»

Л.Н. Кузовлева

11 января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Кавминводская региональная учебная группа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет, условия, организацию и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2. Содержание промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения слушателями содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (устно/письменно)
- зачет (устно/письменно)
- курсовые и самостоятельные работы;
- практическое задание;
- тестирование.

2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.3.1. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и модулю доводятся до сведения слушателей непосредственным преподавателем.

2.4. Общими условиями допуска к промежуточной аттестации являются:

- отсутствие академических задолженностей по результатам текущего контроля.
- отсутствие финансовых задолженностей по оплате.

2.5. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования образовательной

программы. Учреждением создаются условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации слушателей к условиям их будущей профессиональной деятельности.

2.6. В критерии оценки уровня подготовки слушателей входят:

- уровень освоения материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

2.7. Уровень подготовки слушателей может оцениваться: «сдал/не сдал», «зачтено/не зачтено».

2.8. Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации заносится преподавателем в протокол (в том числе и неудовлетворительные оценки).

2.8.1. В случае получения слушателем неудовлетворительной оценки допускается передача итоговой аттестации, зачета, практической работы, письменного задания и т.д. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного экзамена, зачета, доработка курсовой работы и т.д.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников Учреждения независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом требований работодателей и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

3.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Итоговая аттестация выпускников Учреждения, обучавшихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен (устно/письменно)
- итоговый зачет (устно/письменно).

3.4. Итоговый экзамен (зачет) определяет уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой, а также учитывает общие требования к слушателю, предусмотренные образовательными стандартами, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения будущих должностных обязанностей.

3.5. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.

3.6. Аттестационная комиссия перед началом итоговых аттестационных испытаний проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания

образовательных результатов, консультирует слушателей по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.7. В ходе квалификационного экзамена экзаменуемые выполняют практические и теоретические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.9. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения протокола, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации.

3.10. На основе протоколов аттестационной комиссии формируется приказ директора Учреждения об утверждении итогов аттестации.

4. Порядок проведения проверки знаний

4.1. Проверка знаний – это форма контроля слушателей Учреждения, целью которой является оценка теоретических знаний, их прочность, способность к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Проверка знаний по отдельной дисциплине или курса проводится в объеме изученного учебного материала.

4.3. В проверку знаний включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы;
- позволяющие определить уровень усвоения слушателями учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- охватывающие все содержание учебной дисциплины, курса.

4.4. Форма проведения проверки знаний (устная, письменная) устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.5. В период подготовки к проверке знаний могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6. К началу проверки знаний должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия,
- материалы справочного характера,
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.7. Уровень подготовки слушателя на проверке знаний оценивается: «сдал/не сдал», «зачтено/не зачтено».

4.8. Результат проверки знаний объявляется после окончания ответа экзаменуемого и заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

5. Порядок проведения зачета

5.1 Зачет может являться как промежуточным контролем знаний слушателей, так и завершающим этапом изучения дисциплины и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

5.2. Задания к зачету должны содержать: контрольные вопросы и практические задания по разделам, темам, выносимым на зачет, критерии оценки знаний, а так же билеты или варианты зачетных заданий. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. В случае если преподаватель использует тестовые задания, то необходимо приложить тесты и ответы к ним.

5.3. Форма проведения зачета (устная, письменная, смешанная, тестирование, сдача реферата, контрольная работа и иные формы) устанавливается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения слушателей.

5.4. Уровень подготовки слушателей может оцениваться: «сдал/не сдал», «зачтено/не зачтено».

6. Документация промежуточной аттестации и итоговой аттестации

6.1. Основными документами о результатах сдачи экзаменов, зачетов, являются: экзаменационные билеты, направления на передачу, журналы учебных групп, протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

6.2. Протокол для проставления результатов аттестационных испытаний преподаватели получают накануне или в день проверки знаний (зачета).

6.3. Заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Учреждения, обеспечивающей их сохранность.

6.4. Слушателям, которые не смогли сдать зачеты и проверку знаний в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов, проверки знаний выпускных квалификационных и иных работ. Продление сроков промежуточной и итоговой аттестации осуществляется приказом директора Учреждения.

6.5. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему промежуточных или итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении, отражающая объем и содержание полученного обучения.

6.6. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает документы о соответствующем образовании и (или) квалификации.

Разработано:

Заместитель директора
по учебной работе



Барздова Н.Н.