

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАВМИНВОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА –
ОХРАНА ТРУДА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧУУПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА»

Л.Н. Кузовлева

11 января 2022г.

Правила

**приема слушателей на обучение
по программам дополнительного образования и
дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования (далее – Правила) являются локальным нормативным актом частного учреждения дополнительного профессионального образования «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА» (далее Учреждение), которые регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Учреждение для обучения по программам дополнительного образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. На обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования, реализуемым в Учреждении, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.3. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно (модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения).

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам дополнительного образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей по программам дополнительного образования. До начала обучения слушатели заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждение:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учреждения;
- положением об оказании платных образовательных услуг в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Кавминводская региональная учебная группа-ОХРАНА ТРУДА»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Кавминводская региональная учебная группа-ОХРАНА ТРУДА»;
- договором на оказание платных образовательных услуг;
- правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих правил приёма фиксируется в договоре и заверяется личной подписью поступающего.

2.5. На каждую обучаемую группу оформляется дело «Учебная группа», в которой хранятся все сданные документы.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования.

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее двух дней до начала обучения.

Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение по программам дополнительного образования урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Разработано:

Заместитель директора
по учебной работе



Барздова Н.Н.