

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАВМИНВОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА –
ОХРАНА ТРУДА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

УЧРЕЖДЕНИЯ «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА»

Л.Н. Кузовлева

11 января 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении аттестации создается в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Кавминводская региональная учебная группа – ОХРАНА ТРУДА» (далее - Учреждение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Учреждения.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям (далее - Аттестация) проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми учреждением.

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия Учреждения создается приказом директора Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители органов управления и педагогические работники Учреждения.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.4. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

3. Подготовка к проведению аттестации

3.1. Директор Учреждения издает приказ, содержащий список работников Учреждения, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

3.2. Директор Учреждения знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Учреждения вносит в аттестационную комиссию Учреждения представление. (Приложение 1).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации педагогических работников

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника.

4.2. Заседание аттестационной комиссии Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Учреждения.

4.3. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Учреждения знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия Учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

4.5. Аттестационная комиссия Учреждения рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

4.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.7. Решение принимается аттестационной комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании.

4.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Учреждения.

4.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учреждения решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола (Приложение 2) под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:


- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

4.15. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 4.14, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.16. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4.14, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Разработано:

Заместитель директора
по учебной работе



Барздова Н.Н.

**В аттестационную комиссию
ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(Ф.И.О. педагогического работника)

Должность на дату проведения аттестации _____

Дата заключения по этой должности трудового договора «__» _____ г.

Уровень образования и квалификации по специальности:

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности:

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Результат предыдущей аттестации _____

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (договором о возмездном оказании услуг)

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Шкала оценки				Оценка руководите ль
		2	3	4	5	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения в системе ДПО	2	3	4	5	
2.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)	2	3	4	5	
3.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями слушателей	2	3	4	5	
4.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	2	3	4	5	
5.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	2	3	4	5	
6.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства	2	3	4	3	
7.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	2	3	4	5	
8.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	2	3	4	5	
9.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	2	3	4	5	
10.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	2	3	4	5	
11.	Умение реализовать педагогическое оценивание	2	3	4	5	
12.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутриорганизационного контроля	2	3	4	5	
13.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации	2	3	4	5	

	обучающихся					
14.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (слушателей)	2	3	4	5	
15.	Самоорганизованность	2	3	4	5	
16.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	2	3	4	5	
17.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	2	3	4	5	
18.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (слушателей) во время образовательного процесса	2	3	4	5	

Критерии оценивания:

2 балл – низкий уровень оценки

3 балл – удовлетворительный уровень оценки

4 балла – достаточный уровень оценки

5 баллов – высокий уровень оценки

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника/ без присутствия педагогического работника (нужное подчеркнуть).

Директор _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а)

(дата) (подпись аттестуемого)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

(дата и подпись аттестуемого)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАВМИНВОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА – ОХРАНА ТРУДА»**

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания аттестационной комиссии
заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности

« ____ » _____ 20 ____ г. г. Пятигорск № ____

В соответствии с приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года аттестационная комиссия провела аттестацию работников
Аттестационная комиссия в составе:

Заместитель председателя – _____

Секретарь комиссии – _____

Члены комиссии:

В ходе заседания « ____ » _____ 20 ____ г. провела аттестацию в целях установления соответствия занимаемой должности _____

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что _____ **соответствует/не соответствует** занимаемой должности _____

Результаты голосования:

«ЗА» _____ человека

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ человек

Заместитель председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

С выпиской из протокола ознакомлен (а) _____ (подпись) _____ должность _____ ФИО _____