

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАВМИНВОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА –  
ОХРАНА ТРУДА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«КРУГ-ОХРАНА ТРУДА»

Л.Н. Кузовлева

11 января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об органах управления образовательным учреждением**

Настоящее положение об органах управления образовательным учреждением (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЧУДПО «КРУГ-ОХРАНА ТРУДА».

1. Управление Учреждением строится в соответствии с законодательством на принципах единоначалия и самоуправления, а также в соответствии с п. 7.1. действующего Устава. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Учредитель Учреждения – высший орган управления;
- Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

2. На основании п. 7.3. действующего Устава учреждения, единоличным исполнительным органом управления организацией является Директор. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и может быть избран на новый срок неоднократно. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действующим Уставом и подотчетен Учредителю.

3. На основании п. 7.3.3 Устава, к компетенциям, правам и обязанностям директора относятся:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами;
- утверждает структуру и штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Учреждения;

- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- утверждает правила приема в Учреждение слушателей, осуществляет их зачисление / отчисление;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает и согласовывает рабочие, учебные планы и другие локальные акты;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции учредителя.
- участвует в разработке педагогических концепций Учреждения и всемерно содействует их осуществлению, планирует и организует образовательный процесс;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает договора по найму на работу в Учреждении для выполнения отдельных работ, услуг;
- осуществляет контроль за выполнением работниками Учреждения своих должностных обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работником Учреждения в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в Учреждении;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методик обучения;
- обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения;
- распоряжается по согласованию с Учредителем финансовыми средствами Учреждения, имеет право подписи финансовых и банковских документов;
- издает, в пределах своей компетенции, приказы, и распоряжения по Учреждению.

4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в который входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения с ними трудового договора до его расторжения, в связи с этим отдельная процедура формирования этого коллегиального органа не предусматривается, согласно п. 7.5. действующего Устава. Педагогический Совет действует без ограничения срока.

5. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на новый учебный год;

- разработка Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения.

6. К работникам Учреждения относятся должности руководящего, педагогического, административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения. В заседании Общего собрания работников вправе участвовать работники Учреждения с момента заключения с ними трудового договора до его расторжения, в связи с этим отдельная процедура формирования этого коллегиального органа не предусматривается. Общее собрание работников действует без ограничения срока.

7. Общее собрание работников:

- дает рекомендации другим органам управления по вопросам внутреннего трудового распорядка и принятию иных локальных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению в соответствии с законодательством и внутренними документами Учреждения либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

8. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Директора или по инициативе не менее половины работников Учреждения.

Разработано:

Заместитель директора  
по учебной работе



Барздова Н.Н.